

河南科技大学文件

河科大基〔2022〕7号

关于印发《河南科技大学建设工程造价管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

《河南科技大学建设工程造价管理办法（试行）》已经2022年5月12日校长办公会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

河南科技大学

2022年5月17日

河南科技大学基建工程造价管理办法（试行）

为加强我校基建工程造价的管理，提高建设资金使用效率。依据国家有关法律法规，结合我校实际情况，制定本办法。

基建处造价管理科按照学校规定选择咨询公司，咨询公司对项目进行全过程跟踪服务。造价管理科对造价咨询公司有管理和监督的责任，要求造价咨询公司对编制的造价的完成时限和编制质量负责。造价管理科负责审核和监督，并以此作为考核造价咨询公司的服务质量和追究责任的依据。

一、建设项目招投标阶段

1. 造价管理科参与招标文件的编制。招标文件中涉及工程造价的内容要全面，明确工程招标范围、承包方式、技术参数、投标报价的要求、计价依据、主要合同条款、违约责任等内容。

2. 委托造价咨询公司编制工程量清单和控制价。按照规范要求编制单位须对工程量清单和招标控制价的准确性、完整性等方面负责。

3. 清单和控制价编制完成后，由造价管理科审核后报审计处审计，审计通过后的工程量清单和控制价方可对外发布。

二、施工阶段

1. 图纸会审及图纸强制性审查后的相关变更，由施工单位在 15 天内作出预算调整，基建处造价管理科 10 天内审核完成。

2. 施工过程中发生的变更、签证单、技术核定等做到月清

月结。每月15号前上述工程变更由造价咨询单位配合调整完成。

3. 造价管理科需对项目施工阶段造价相关工作进行服务、检查和监督。

三、竣工结算阶段

1. 竣工结算的依据主要包括清单及编制依据、招标文件及答疑、投标文件、施工合同、现场变更、签证单、材料认质认价单、工程竣工图纸、工程竣工资料等相关资料。

2. 工程竣工验收后，施工单位应在合同约定时间内，完成工程竣工结算编制，送工程技术科审核。送审的结算资料应包括附表中所列资料。

3. 工程技术科审查结算资料完整性及准确性，审查工程费用的计取形式及标准是否与合同条款、施工情况一致，是否符合现行的相关结算规定。

4. 工程技术科负责组织相关人员对项目结算进行初审，初审通过，移交至造价管理科。

5. 造价管理科对报送的结算资料进行审核，审核后将审核结果向基建处相关科室通报并会签。将工程竣工结算书、结算资料、竣工图等报送审计处。

6. 造价管理科负责将审计完成后的结算审计报告、工程竣工图纸及结算资料移交档案室。

7. 造价管理科需对项目竣工结算工作进行服务、检查和监督。

四、本办法自印发之日起施行

附件：工程竣工结算资料移交登记表

附件

工程竣工结算资料移交登记表

1. 竣工图（需加盖竣工图章，施工单位、监理单位、工程技术科签字）_____张（含软件版）；

其中：总图_____张，建筑_____张，结构_____张，给排水_____张，暖通_____张，电器设备及安装_____张，设计变更_____张，地质报告_____张；

2. 招投标文件（含电子版）一本共_____页；

3. 合同一本，共_____页；

4. 图纸会审纪要，工地例会会议纪要（需施工单位、监理单位、建设单位签字盖章）一本，共_____页；

5. 工程竣工结算书（需施工单位加盖公章，签署编制人姓名及证号）一本（含软件版），共_____页；

6. 设计变更单、技术核定（通知）单、预算外签证（需满足河南科技大学设计变更、技术核定、预算外签证管理办法的要求）一本，共_____页；

7. 材料认质认价单一本，共_____页；甲供材料对帐单（需满足河南科技大学材料管理办法的要求）一份，共_____页；

8. 施工日志、施工记录；

9. 其他资料（工程验收单、工程校内验收移交单等），共_____页。

移交人：

接收人：

时 间：

